Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Pluspunt
Nummer Kamer van Koophandel	41132492

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Scheepmakershaven58-unit 11, 3011 VD Rotterdam
Telefoonnummer	0104671711
E-mailadres	info@pluspuntrotterdam.nl
Website (*)	www.pluspuntrotterdam.nl
RSIN (**)	803001903
Actief in sector (*)	Welzijn - Overig welzijnswerk
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nerderland
Aantal medewerkers (*)	1 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	125 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	F.G. May
Secretaris	A.C.M. Vaillant - Ruijgers
Penningmeester	P.J.G. Dohmen
Algemeen bestuurslid	
Algemeen bestuurslid	
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [x] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De deelname van senioren aan de samenleving te stimuleren door zelfontplooiing en participatie op maatschappelijk en economisch terrein en op het gebied van kunst, cultuur, gezondheid, sport en andere terreinen te vergroten en te versterken in de ruimste zin des woords.

De stichting wil bereiken dat senioren er toe doen en mee kunnen blijven doen in de samenleving binnen diverse sectoren.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting organiseert, coordineert,en voert werkzaamheden uit die vormgeven aan de projecten en activiteiten, workshops en thema- en informatiebijeenkomsten gericht op senioren.

De werkzaamheden worden het gehele jaar door uitgevoerd door professionals (1,14FTE) in samenwerking met senioren en groepen van senioren.

Met de hiervoor genoemde activiteiten wordt de doelstelling gerealiseerd om senioren mogelijkheden te bieden zich te kunnen blijven ontwikkelen, zodat senioren mee kunnen blijven participeren in de samenleving.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via subsidieaanvragen voor projecten bij de overheid, fondsen en een zeer beperkt deel door eigen bijdragen van deelnemers aan activiteiten.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden ingezet ten behoeve van de organisatie, coordinatie, voorbereiding, uitvoering en afronding van projecten en activiteiten waar senioren aan deelnemen. De stichting heeft hiervoor professionals in dienst.

De stichting heeft een deel van het vermogen belegd in een fonds wat per dag opneembaar is.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

http://www.pluspuntrotterdam.nl/cms/Uploads/Pluspunt_en_de_toekomst.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Stichting Pluspunt heeft alleen een beloningsbeleid voor het personeel op basis van de CAO- Social Work.
Het statutaire bestuur is onbezoldigd.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten die zijn uitgevoerd betreffen workshops, thema- en informatiebijeenkomsten op uit eenlopende terreinen en creatieve activiteiten en trainingen.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

http://pluspuntrotterdam.nl/cms/Uploads/PLUSPUNT_jaarverslag_2021_def.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 31 – 12 – 2021 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 23.945		€ 38.845	
Effecten	€ 14.620		€ 98.980	
Liquide middelen	€ 216.366 +		€ 98.414 +	
		€ 254.931		€ 236.239
		+		+
Totaal		€ 254.931		€ 236.239

Passiva	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€ 25.000	
Bestemmingsreserve	€ 227.227		€ 184.384	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ +		€ +	
		€ 227.227		€ 209.384
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 27.704		€ 26.855
		+		+
Totaal		€ 254.931		€ 236.239

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Vorderingen: zijn nog te innen subsidies na goedkeuring en vaststelling.
Effecten: beurswaarde per 31-12-21, via Roparco direct per dag opneembaar.
Bestemmingsreserve: voor projecten en activiteiten in 2022 (116.367,-) en voor onvoorziene personeelskosten zoals ziektevervanging, uitkoopregelingen e.d. (110.860,-)
Kortlopende schulden: loonheffingen/pensioenafdracht/accountant/administratie/crediteuren (15.051) en doorlopende subsidieprojecten (12.653).

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 136.117	€ 150.345
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ 22.879 +
Baten van subsidies	€ 136.117	€ 173.224
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 30.722	€ 11.803
Overige baten	€ 4.207 +	+
Som van de baten	€ 171.046	€ 194.014
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 105.488	€ 138.668
Huisvestingskosten	€ 8.932	€ 8.451
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 38.783 +	€ 37.634 +
Som van de lasten	€ 153.203	€ 184.753
Saldo van baten en lasten	€ 17.843	€ 9.261

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Financiele baten betreft koers/rente/dividend
Overige baten betreft inkomsten voor activiteiten en projecten
Overige lasten betreft activiteitenkosten

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

http://pluspuntrotterdam.nl/cms/Uploads/Samenvatting_Financieel_Jaarverslag_2021_Stichting_Pluspunt.pdf

Open